РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КАЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2023 г. № 17-п

пгт.Каз

**Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Казское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области - Кузбасса», Администрация Казского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Казского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет» (приложение № 1).

**2. Утвердить** Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет»**(Приложение №2)**.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет», и обнародовать на информационном стенде в здании местной Администрации Казского городского поселения по адресу: пгт. Каз, ул. Победы, 6.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по связям с общественностью (Куликова О.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Казского

городского поселения Е.А.Симонова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Казского городского поселения

от 31.03.2023 г. № 17-п

**Порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Казского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, размещаемой в сети интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, размещаемой в сети интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Казского городского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Казского городского поселения.

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

В соответствии с п.5 ст.1 ФЗ №8 официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Казского городского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) и направленной на:

1. свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
2. формирование положительного имиджа Казского городского поселения, его инвестиционной привлекательности;
3. установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
4. достоверность информации и своевременность ее предоставления;
5. предоставление пользователям сети интернет наиболее полной и актуальной информации о городском поселении;
6. информационное взаимодействие органов местного самоуправления Казского городского поселения с населением Казского городского поселения;

7. Официальный электронный адрес сайта в сети интернет: <https://admkaz.ru>.

8. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура сайта может дорабатываться.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Казского городского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Казского городского поселения

15. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Казского городского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

16. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют соответствующие специалисты администрации Казского городского поселения.

17. Глава Казского городского поселения или его исполняющий обязанности во время отсутствия рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Казского городского поселения

от 31.03.2023 г.№ 17-п

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Казского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Казского городского поселения в сети «Интернет**

| № п/п | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные данные | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист по связям с общественностью |
|  | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Ведущий специалист по связям с общественностью |
|  | Сведения о руководителях органа местного самоуправления (главе поселения) | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист по связям с общественностью |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в пределах своих обязанностей |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты Администрацией Казского городского поселения и Совета народных депутатов Казского городского поселения, проекты нормативных правовых актов Администрации, проекты правовых актов, Совета народных депутатов Казского городского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в пределах своих обязанностей |
|  | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в пределах своих обязанностей  |
|  | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по ГО и ЧС |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах полномочий | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы  |
|  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации  | Поддерживать в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
|  | Бюджет для граждан, Исполнение бюджета | Поддерживать в актуальном состоянии | Главный бухгалтер, экономист |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации Казского городского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты Администрации в компетенции, которых находится данное направление работы  |
|  | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений Администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Ведущий специалист по делопроизводству |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц) Администрации, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживать в актуальном состоянии | Ведущий специалист по делопроизводству |
|  | Иная информация о деятельности Администрации городского поселения, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты Администрации в пределах своей компетенции |