

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» августа 2018г. №32 - п
пгт.Каз

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим администрации Казского городского поселения о
возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения, а также пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Казского городского поселения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (приложение №1).
2. Заместителю главы Казского городского поселения ознакомить под роспись всех муниципальных служащих администрации Казского городского поселения с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Казского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казского
городского поселения



О.Г.Семенцов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Казского
городского поселения от 08.08.2018 № 32-п

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим
администрации Казского городского поселения о возникновении конфликта
интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Казского городского поселения и ее структурных подразделений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, определяет процедуру направления муниципальным служащим администрации Казского городского поселения и ее структурных подразделений уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Казского городского поселения, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению №1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления специалистом, на которого возложено ведение делопроизводства в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

6. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Казского городского поселения.

Приложение №1 к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим администрации
Казского городского поселения о
возникновении конфликта интересов или
возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. работодателя)
(должность муниципального служащего)
(Ф.И.О. муниципального служащего)
(телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

_____ (Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения
конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

2.

_____ (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)

3.

_____ (дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего)

Уведомление
зарегистриро-
вано в Журнале
регистрации

г. № _____

_____ (Ф.И.О., должность
ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

Начат « » 20 г.
 Окончен « » 20 г.
 На листах.

№п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7	8