РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» сентября 2012г. № 33- п

пгт. Каз

**О создании эвакоприемных органов**

**Казского городского поселения**

В целях совершенствования организации планирования обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий в загородной зоне Казского городского поселения в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также во исполнение Постановления Губернатора Кемеровской области от 10.08.2012г. №42-пг «Об организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кемеровской области в безопасные районы».

1. Утвердить положение о эвакоприемной комиссии Казского городского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить руководящий состав эвакоприемной комиссии Казского городского поселения (Приложение №2).

3. Утвердить функциональные обязанности руководящего состава эвакоприемной комиссии Казского городского поселения (Приложение №3).

4. Утвердить положение о приемных эвакуационного пункта Казского городского поселения (Приложение №4)

4.1. Основные задачи приемного эвакуационного пункта;

4.2. Приемные эвакуационные пункты территории Казского городского поселения.

 5. Утвердить перечень документов эвакоприемной комиссии Казского городского поселения (Приложение №5).

6. Утвердить перечень документов приемного эвакуационного пункта Казского городского поселения (Приложение №6).

6.Утвердить структуру приемного эвакуационного пункта Казского городского поселения (Приложение №7).

7. Утвердить схему оповещения эвакоприемной комиссии Казского городского поселения (Приложение №8).

8. Считать утратившим силу распоряжение от 06.11.2007 № 99-р «О создании эвакоприемных органов Казского городского поселения»

9. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах администрации Казского городского поселения.

10. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Казского городского поселения |  Е.А.Симонова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

Положение о эвакоприёмной комиссии

Казского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакоприемная комиссия муниципального образования создается Постановлением Главы администрации Казского городского поселения - руководителя гражданской обороны заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения территории, отнесенных к группе по гражданской обороне в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии осуществляет Глава администрации Казского городского поселения - руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство эвакоприемной комиссией возлагается на заместителя Главы администрации Казского городского поселения.

4. В состав эвакоприемной комиссии входят не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации, представители органов местного самоуправления, органов образования, социальной защиты населения, органов здравоохранения, внутренних дел, военного комиссариата, транспортных и других организаций, кроме того, в состав эвакуационных приемных комиссий при органах местного самоуправления включаются представители органов миграционной службы и службы занятости населения.

5. Эвакоприемная комиссия Казского городского поселения в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской федерации», постановления Губернатора Кемеровской области от 10 августа 2012 №42 – пг «Об организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кемеровской области в безопасные районы»

6. Основными задачами эвакоприемной комиссии Казского городского поселения являются:

**6.1.** **В мирное время:**

- разработка совместно с отделом ГО и ЧС района и подразделениями, обеспечивающими организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны (далее - ПОМ ГО) района планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне, а также их ежегодное уточнение;

- разработка совместно администрации Казского городского поселения с хозяйственными органами, ПОМ ГО района планов всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль выполнения этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакоприемных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакопунктов (ПЭП), пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации пешим порядком и на транспорте;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- взаимодействие с отделом военного комиссариата Кемеровской области по г. Таштаголу и Таштагольскому району по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакоприемных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакоприемных органов и ПОМ ГО Казского городского поселения;

- разработка и учет эвакоприемных документов.

**6.2.** **При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоприемных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

- уточнение плана приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакоприемных мероприятий;

- контроль за подготовкой пунктов высадки и ПЭП;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- уточнение с подчиненными эвакоприемными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- постоянное поддержание связи с районной эвакуационной комиссией и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, подчиненными эвакоприемными органами, транспортными службами;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема населения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- руководство работой подчиненных эвакоприемных органов по приему, рассредоточению и размещению прибывающего населения;

- получение информации от взаимодействующих эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приема прибывающего населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, военным комиссариатом и ПОМ ГО на территории Казского городского поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакоприемной комиссии Казского городского поселения и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с с действующим законодательством.

8. Эвакоприемная комиссия Казского городского поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Казского городского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжением Главы администрации Казского городского поселения - руководителя гражданской обороны поселения;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоприемных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий на территории Казского городского поселения, а также расположенных на их территориях организациях и объектах экономики с привлечением сотрудников отдела ГО и ЧС, специалистов других организаций и учреждений.

9. В состав эвакоприемной комиссии Казского городского поселения входят:

- руководство эвакоприемной комиссией;

- группа учета эваконаселения и информации;

- группа приема и организации размещения эваконаселения;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа охраны общественного порядка;

- группа социального и других видов обеспечения.

10. Работа эвакоприемной комиссии Казского городского поселения осуществляется согласно годовому плану работы. План работы эвакоприемной комиссии разрабатывает заместитель председателя, отдел по делам ГО и ЧС Казского городского поселения с привлечением руководителей ПОМ ГО, утверждает его председатель комиссии.

11. Заседания эвакоприемной комиссии Казского городского поселения проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления готовит секретарь комиссии и отдел по делам ГО и ЧС администрации Казского городского поселения.

12. С введением общей готовности ГО эвакоприемная комиссия Казского городского поселения переходит на непрерывный режим работы, конкретный распорядок которого устанавливается председателем комиссии.

13. Председатель Казского городского поселения эвакоприемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Постановлению от«03» сентября 2012 г. № 33-п |

**Руководящий состав эвакоприемной комиссии**

**Казского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Занимаемая должность в эвакоприемной комиссии | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Номер телефона |
| 1. | Председатель эвакоприемной комиссии |  Глава администрации Казского городского поселения | КрыжановскаяНатальяКлиментьевна | 61-3-80;с/т: 8-905-968-27-44 |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Ведущий специалист по ГО и ЧС администрации Казского городского поселения | КоноваловаЕленаАлексеевна  | 61-9-33;с/т: 8-903-942-11-75 |
| 3. | Секретарь эвакоприемной коимссии | Инспектор по учету и бронированию | НасонкинаЕленаАнатольевна | 61-5-22; с/т: 8-960-911-66-59 |
| 4. | Руководитель группы приема и организации размещения эваконаселения | зам.директора ОАО «Шахтостроитель» | КудряшовСергейАлександрович | 61-1-92; с\т: 8-905-900-48-16 |
| 5. | Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения | начальник автоколонны №2 Таштагольского АТП | Потапов АлександрИванович | Темиртау63-4-90; с/т: 8-913-315-11-17 |
| 6. | Руководитель группы учета эваконаселения и информации | ведущий специалист по связям с общественностью администрации Казского городского поселения | ГнеушеваЛарисаМихайловна | 61-5-22; с/т: 8-905-966-73-75 |
| 7. | Руководитель группы социального и других видов обеспечения | зам.директора Мундыбашского ЦСОН Казский филиал | ЯгодинаНатальяАдимовна  | 61-8-34; с/т: 8-903-071-67-21 |
| 8. | Руководитель поздразделения охраны общественного порядка | Отдел МВД России по Таштагольскому району, начальник отделения полиции «Каз» | Кочетков Владимир Владимирович | 027-43-90; с/т: 8-913-074-22-38 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Функциональные обязанности**

**председателя эвакоприемной комиссии**

Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется Главе администрации Казского городского поселения - руководителю гражданской обороны, является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

 Председатель эвакоприемной комиссии Казского городского поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема эваконаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за прием эваконаселения в загородной зоне в военное время.

Председатель эвакоприемной комиссии:

 **1. В мирное время:**

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

 -осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе и ПОМ ГО;

-осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения из категорированных городов;

-осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

 **-**регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

 -организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

-осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

 -организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

 -организует уточнение плана приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

 -организует подготовку к развертыванию ПЭП, пунктов посадки (высадки);

 -осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

 -организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в места расселения;

 -осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах посадки (высадки);

 -организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

 -организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;

 -осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретными условиям обстановки плана приема населения;

 -осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и отправке эваконаселения в загородную зону;

 -осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

 -организует сбор и обобщение данных о ходе эвакоприемных мероприятий;

 -организует взаимодействие с органами военного управления и ПОМ ГО Казского городского поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**Функциональные обязанности**

**заместителя председателя эвакоприемной комиссии**

 Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

 **1. В мирное время**:

 -организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

 -организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение**:

 -осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакоприёмных органов;

 -осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в районе;

 -осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию ПЭПов, пунктов посадки (высадки);

 -организует совместно с органами военного управления и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

**3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 -осуществляет контроль за ходом оповещения эвакоприёмных органов всех уровней о начале эвакуации;

 -осуществляет контроль за развертыванием ПЭПов, пунктов посадки (высадки);

**Функциональные обязанности**

**секретаря эвакоприемной комиссии**

 Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Секретарь эвакоприемной комиссии:

**1. В мирное время:**

 -готовит совместно с отделом ГОЧС Казского городского поселения годовой план работы эвакоприемной комиссии и представляет на утверждение;

 -осуществляет сбор членов эвакоприемной комиссии на заседания;

 -ведет протоколы заседаний;

 -уточняет списки членов эвакоприемной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

 -доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

 -с получением сигнала прибывает в отдел по делам ГО и ЧС Казского городского поселения, получает документы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

 -контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакоприемной комиссии;

 -отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакоприемной комиссии.

**3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

 -организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

 -обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

 -готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

 -ведет учет принятых и отданных в ходе эвакомероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Функциональные обязанности**

**руководителя группы приема и организации размещения эваконаселения**

 Руководитель группы приема и организации размещения эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

Руководитель группы:

**1. В мирное время:**

 -осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;

 -совместно с отделом по делам ГО и ЧС Казского городского поселения и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования жилого фонда и общественных зданий и сооружений в загородной зоне для размещения эваконаселения;

 -осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

 -разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

 -осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения Казского городского поселения в соответствии со сложившейся обстановкой;

 -контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

 -осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

 -представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

 -готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 -контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

 -координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

 -осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

 -представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

 -готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**Функциональные обязанности**

**руководителя группы дорожного и транспортного обеспечения**

 Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению приёма эвакуированного населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

Руководитель группы:

**1. В мирное время:**

 -организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

 -осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

 -совместно с отделом ГОЧС Казского городского поселения и органами военного управления определяет маршруты перевозок эвакуируемого населения в загородной зоне;

 -организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение**:

 -организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

 -организует работу по дооборудованию грузового транспорта для перевозки эваконаселения;

 -организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

 -уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

 **3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

-организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения в загородной зоне;

-осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

-совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

 -организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

-принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**Функциональные обязанности**

**руководителя группы учета эваконаселения и информации**

Руководитель группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего размещению в загородной зоне, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

Руководитель группы:

**1. В мирное время:**

 -организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего размещению в загородной зоне;

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

 -организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

 -организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

 -организует работу по уточнению эвакуационных списков;

 -организует информационное обеспечение работы эвакоприёмной комиссии.

 **3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

-организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

 -организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на приёмные эвакуационные пункты;

 -организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

 -организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;

 -готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

**Функциональные обязанности**

**руководителя** **группы социального и других видов обеспечения**

 Руководитель группы социального и других видов обеспечения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эваконаселения.

Руководитель группы:

**1. В мирное время:**

 -организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам социального и других видов обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

 -осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

 -осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах эвакуации;

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

 -контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

 -организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

 -организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

 -организует и контролирует подготовку ПОМ ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

 -организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

 -организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

 -готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

**3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 -организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах, в местах малых привалов на пеших маршрутах эвакуации;

 -контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

 -готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

**Функциональные обязанности**

**руководителя группы охраны общественного порядка**

Руководитель группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется заместителю председателя эвакоприемной комиссии и отвечает за охрану общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы:

**1. В мирное время:**

-организует и контролирует работу по укомплектованию группы охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

-контролирует разработку необходимой документации (схемы размещения контрольно-пропускных пунктов, маршрутов движения, подвижных постов регулирования и патрулей);

-организовывает изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных НАСФ и ПОМ ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП, пунктов посадки (высадки);

-отрабатывает и корректирует мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

-изучает сведения о личном составе группы и приданных НАСФ и ПОМ ГО, порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакомероприятий;

**2. При переводе ГО с мирного на военное время:**

-прибывает на пункт управления, уточняет обстановку и получает задачу;

-получает необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собирает личный состав группы и проводит инструктаж по организации работы и выдает необходимую рабочую и справочную документацию;

-организует подготовку рабочих мест к работе;

**3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

Организует:

-охрану личных вещей прибывающего эваконаселения;

-укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчёту укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП;

**-**охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;

-регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП, пунктах посадки (высадки);

-принимает меры по борьбе с преступностью на ПЭП, ППЭ, ПВ;

-участвует в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

-участвует в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

 -осуществляет обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графикам отправки эваконаселения с ПЭП по населённым пунктам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Положение**

**о приемных эвакуационных пунктах Казского городского поселения**

Приемный эвакуационный пункт - место в районах Казского городского поселения выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты создаются в городских и сельских поселениях района, которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

 На личный состав приемных эвакопунктов Казского городского поселения возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав городских и сельских поселений согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со ПОМ ГО и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются председателями эвакоприемных комиссий городских и сельских поселений по согласованию с председателем эвакоприемной комиссии Казского городского поселения.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией Казского городского поселения. Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники администрации поселений, органов здравоохранения, органов внутренних дел, образовательных и дошкольных учреждений, предприятий связи и транспортных предприятий.

**1.1. Основные задачи ПЭП:**

**а) В мирное время:**

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом по делам ГО и ЧС Казского городского поселения, органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны поселений плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

**б) При переводе ГО с мирного на военное время:**

-осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

-уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

**в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

-руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

-размещение объектов экономики согласно расчету размещения эвакуируемых населения и объектов экономики по населенным пунктам;

-согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение предприятиями и организациями района и поселения;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию Казского городского поселения о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**1.2. Приемные эвакуационные пункты территории**

 **Казского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес, номер телефона | Наименование организаций, формирующих ПЭП |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24»Симонова Валентина Николаевна, директор | пгт. Каз, ул. Нагорная, 39, тел: 61-5-42 | Администрация МБОУ «СОШ №24»Эвакоприемная комиссия Казского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Перечень документов эвакоприемнойя комиссии**

**Казского городского поселения**

1. Положение об эвакоприёмной комиссии.
2. Функциональные обязанности членов эвакоприёмной комиссии.
3. Список членов эвакоприёмной комиссии.
4. Схема оповещения и сбора членов эвакоприёмной комиссии по сигналам ГО (в рабочее и не рабочее время)
5. Схема связи при проведении эвакомероприятий.
6. Список транспорта, выделяемого для перевозки эвакуируемых на территории поселения.
7. План приёма и размещения эвакуированных объектов экономики и населения (на схеме или плане поселения, населённого пункта).
8. Расчёт на размещение эвакуируемого населения по населённым пунктам.
9. Книга учёта населения, прибывшего по рассредоточению и эвакуации.
10. Журнал учёта занятий с членами эвакокомиссии.
11. Карта подселения эваконаселения.
12. Списки домовладельцев и квартиросъёмщиков населённых пунктов поселения для подселения к ним эвакуируемых.
13. Ордера на право занятия зданий, помещений и использования земельных участков в особый период.
14. Справочные материалы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Перечень документов**

 **приемного эвакуационного пункта**

**Казского городского поселения**

1. Выписка из Приказа (Решения, Постановления) администрации Казского городского поселения о создании ПЭП.
2. Постановление администрации Казского городского поселения «Об утверждении состава приёмного эвакуационного пункта».
3. Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта.
4. Состав приёмного эвакуационного пункта.
5. Функциональные обязанности личного состава ПЭП.
6. План работы ПЭП на год.
7. Календарный план основных мероприятий ПЭП.
8. Схема оповещения и сбора личного состава ПЭП.
9. Схема организации управления и связи.
10. Схема размещения ПЭП.
11. Ордера и другие расчеты по занятию и оборудованию служебных и жилых помещений в особый период.
12. Выписка из Плана рассредоточения и эвакуации населения.
13. Выписка из плана приема и размещения эвакуируемого населения.
14. Расчет размещения эваконаселения по населенным пунктам ПЭП.
15. Журнал учета занятий с личным составом ПЭП.
16. Схема размещения эваконаселения объектов экономики по населённым пунктам ПЭП.
17. Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений.
18. График прибытия и отправки эваконаселения по населённым пунктам с ПЭП.
19. Журнал учёта прибывающего эваконаселения на ПЭП.
20. Журнал регистрации приёма и места расселения поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП.
21. Журнал учёта больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП.
22. График отправки эваконаселения с ПЭП.
23. Расчёт размещения эваконаселения на ПЭП .
24. Расчёт трудоустройства прибывающего эваконаселения на ПЭП.
25. Расчёт укрытия эвакуируемого населения на территории ПЭП.
26. Расчёт приёма эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП.
27. Расчёт транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП.
28. Протоколы заседаний личного состава ПЭП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №7 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Структура приемного эвакуационного пункта**

**Казского городского поселения**

1. Начальник 1

2. Заместитель начальника 1-2

3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения 6-9

4. Группа отправки и сопровождения эваконаселения 8-13

5. Группа учета эваконаселения 5-8

6. Группа по охране общественного порядка (ООП) 5-7

7. Комендантская служба 1-2

7. Медицинский пункт 2-3

8. Дежурный по комнате матери и ребенка 1-2

9. Стол справок 1

 Всего 34-43 (чел.)

**Примечание:** При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество принимаемого эваконаселения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тыс. человек из 34-43 человек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8 к Постановлению от «03» сентября 2012г. № 33-п |

**Схема оповещения членов эвакоприемной комиссии**

**Казского городского поселения**

|  |
| --- |
| Эвакоприемная комиссия Администрации Казского городского поселенияпгт. Каз, ул. Победы, 6тел: 61-3-80; 61-3-36; 61-9-33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Председательэвакоприемной комиссииКрыжановская Н.К.тел: 61-3-80;с/т: 8-905-968-27-44 |

 |

|  |
| --- |
| Зам. председательэвакоприемной комиссииКоновалова Е.А.тел: 61-9-33;с/т: 8-903-942-11-75 |

 |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| Секретарь эвакоприемной комиссииНасонкина Е.А.тел: 61-5-22;с/т: 8-960-911-66-59 |

 |

|  |
| --- |
| Руководитель группы приема и организации размещения эваконаселенияКудряшов С.А. тел: 61-1-92;с\т: 8-905-900-48-16 |

 |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| Руководитель группыдорожного итранспортного обеспеченияПотапов А.И.Темиртау тел: 63-4-90;с/т: 8-913-315-11-17 |

 |

|  |
| --- |
| Руководитель группы учета эваконаселения и информацииГнеушева л.М. тел: 61-9-33;с/т: 8-905-966-73-75 |

 |
|  |  |
|

|  |
| --- |
|  Руководитель группы социального и других видов обеспечения Ягодина Н.А.тел: 61-8-34;с/т: 8-903-071-67-21 |

 |

|  |
| --- |
| Руководитель подразделения охраны общественного порядкаКочетков В.В. тел: 61-9-33;с/т: 8-913-074-22-38 |

 |