**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «30» декабря 2019 № 167**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 4, 21 Устава муниципального образования "Казское городское поселение", Совет народных депутатов Казского городского поселения

 решил:

 1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе Казского городского поселения" согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Казского городского поселения от 22.11.2019 г. N 164 "О бюджетном процессе в Казском городском поселении".

 3. Решение подлежит опубликованию в газете «Красная Шория» и на официальном сайте администрации Казского городского поселения http://admkaz.my1.ru.

 4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 Глава Казского городского поселения О.Г. Семенцов

 Председатель Совета народных депутатов

 Казского городского поселения Н.И. Пожникова

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Казского городского поселения

от 25 декабря 2019 г. N 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ КАЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

 Настоящее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Казского городского поселения» разработано в соответствие с Бюджетном кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казского городского поселения и устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Казского городского поселения», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

**1. Общие положения**

 В настоящем Положении используются понятия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

 **Бюджетный процесс** **в Казском городском поселении** – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

 **Бюджет Казского городского** **поселения** (далее –местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Казского городского поселения. Бюджет Казского городского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств Казского городского поселения.

**2. Основные характеристики и иные показатели бюджета**

**Казского городского поселения**

 1. В решении о бюджете Казского городского поселения должны содержаться основные характеристики местного бюджета поселения:

 1) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 2) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 3) дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 4) нормативы распределения доходов бюджета поселения, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

 2. Решением о бюджете утверждаются:

 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепляемые за ними группы (подгруппы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

 2-1) прогнозируемые доходы местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 3) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 4) распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 5) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

 6) общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) объем межбюджетных трансфертов, представляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

 10) источники финансирования дефицита местного бюджета по статьям и видам источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 11) верхний предел муниципального внутреннего долга Казского городского поселения и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Казского городского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Казского городского поселения;

 12) предельный объем муниципального долга Казского городского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

 13) программа муниципальных внутренних заимствований Казского городского поселения и (или) программа муниципальных внешних заимствований Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 14) программа муниципальных гарантий Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 15) объем расходов на обслуживание муниципального долга Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 16) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Казского городского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 17) объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Казского городского поселения;

 18) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Казского городского поселения (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Казского городского поселения, в объекты капитального строительства, решения о предоставлении которых принимаются Администрацией Казского городского поселения), с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных ассигнований;

 19) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит бюджетам городских и сельских поселений, основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года;

 20) размер резервного фонда Администрации Казского городского поселения;

 21) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Казского городского поселения;

 22) объем бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Казского городского поселения;

 23) размеры выплат по отдельным публично-нормативным обязательствам;

 23-1) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на муниципальную поддержку семьи и детей, на очередной финансовый год и плановый период;

 24) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3.Порядок составления и представления проекта местного бюджета**

 1. Проект местного бюджета составляется Администрацией Казского городского поселения в порядке, установленном администрацией Казского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 2. Проект бюджета Казского городского поселения составляется и утверждается сроком на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

 3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 - прогнозе социально-экономического;

 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 4. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете) выносится Главой Казского городского поселения на рассмотрение в Совет народных депутатов Казского городского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

 5. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет народных депутатов Казского городского поселения вносятся следующие документы и материалы:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Казского городского поселения;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития Казского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Казского городского поселения за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 5) пояснительная записка к проекту бюджета;

 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

 8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

 9) паспорта муниципальных программ Казского городского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

 10) предложенные Советом народных депутатов Казского городского поселения, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением по Таштагольскому району в отношении указанных бюджетных смет;

 11) реестры источников доходов бюджетов местного бюджета;

 12) иные документы и материалы.

**4. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

 1. В течение 3 дней со дня внесения проекта решения о бюджете Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Казского городского поселения, председатель Совета народных депутатов Казского городского поселения направляет его копию в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения экспертизы.

 2. В течение 3 дней со дня внесения проекта решения о бюджете Казского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет народных депутатов Казского городского поселения направляет проект решения о бюджете для опубликования в средствах массовой информации, и назначает дату публичных слушаний.

 3. В течение 10 календарных дней контрольный орган муниципального финансового контроля направляет в Совет народных депутатов Казского городского поселения заключение по проекту решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

 4. Совет народных депутатов Казского городского поселения рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

 5. Предметом рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики бюджета Казского городского поселения, к которым относятся:

 а) общий объем доходов бюджета поселения;

 б) общий объем расходов бюджета поселения;

 в) дефицит (профицит бюджета).

 6. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете заслушивается доклад Главы Казского городского поселения или его представителя.

 7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете, Совет народных депутатов может:

 передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета народных депутатов Казского городского поселения и администрации Казского городского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета с учетом рекомендаций, изложенных в заключение Совета народных депутатов Казского городского поселения;

 8. Состав представителей Совета народных депутатов Казского городского поселения в согласительной комиссии утверждает председатель Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 Состав представителей администрации Казского городского поселения в согласительной комиссии утверждает Глава Казского городского поселения.

 Число представителей Совета народных депутатов Казского городского поселения и администрации Казского городского поселения в согласительной комиссии должно быть равное.

 Согласительная комиссия в течение 7 календарных дней со дня принятия Советом народных депутатов Казского городского поселения решения о передаче проекта решения о бюджете Казского городского поселения в согласительную комиссию разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета поселения. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета народных депутатов Казского городского поселения и администрации Казского городского поселения большинством голосов от числа присутствующих членов согласительной комиссии. Решение, которое не одобрено представителями Совета народных депутатов Казского городского поселения либо представителями администрации Казского городского поселения, считается несогласованным.

 По окончании работы согласительная комиссия в течение 3 календарных дней представляет уточненный проект решения о бюджете Казского городского поселения на рассмотрение в Совет народных депутатов Казского городского поселения.

 Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 9. В случае отклонения проекта решения о бюджете Казского городского поселения и возвращения его на доработку, главному специалисту по экономическим вопросам администрации Казского городского поселения в течение 10 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете Казского городского поселения с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 После устранения замечаний Глава Казского городского поселения повторно выносит проект решения о бюджете Казского городского поселения на рассмотрение Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 10. Совет народных депутатов Казского городского поселения рассматривает доработанный проект решения о бюджете Казского городского поселения в течение 5 календарных дней со дня его повторного внесения.

 11. Если Совет народных депутатов Казского городского поселения не принимает решение по утверждению решения о бюджете Казского городского поселения по итогам работы согласительной комиссии или после доработки его главным специалистом по экономическим вопросам администрации Казского городского поселения, проект решения о бюджете поселения считается повторно отклоненным, и Совет народных депутатов Казского городского поселения принимает решение, предусмотренное пунктом 7 настоящей статьи.

 12. В течение 10 календарных дней Совет народных депутатов Казского городского поселения составляет таблицу поправок к проекту решения о бюджете Казского городского поселения и согласовывает ее со специалистом по экономики администрации Казского городского поселения.

**5. Подписание и опубликование решения о местном бюджете**

 1. Принятое Советом народных депутатов Казского городского поселения решение о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется Главе Казского городского поселения для подписания и официального опубликования.

 2. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания Главой Казского городского поселения.

 3. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января очередного финансового года и действует по 31 декабря.

**6. Временное управление бюджетом**

 Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансовое управление по Таштагольскому району осуществляет исполнение районного бюджета в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**7. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете**

 1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается Советом народных депутатов Казского городского поселения в одном чтении.

**7-1. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета**

 Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Главы администрации Казского городского поселения:

 1) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

 2) в случае внесения изменений в муниципальные программы Казского городского поселения в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы Казского городского поселения, утвержденных на текущий финансовый год решением Казского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и операций сектора муниципального управления классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год решением Казского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов и классификации расходов операций сектора муниципального управления, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год решением Казского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для выполнения условий в целях получения межбюджетных субсидий из федерального, областного бюджета;

 5) в случае применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

 6) при несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год решением Казского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, финансовое обеспечение наградной системы Казского городского поселения;

 8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренным на соответствующий финансовый год;

 9) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Казского городского поселения за счет источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**8. Исполнение местного бюджета**

 Администрация Казского городского поселения обеспечивает исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством и настоящим решением.

**9. Составление бюджетной отчетности**

 1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

 2. Бюджетная отчетность включает:

 1) отчет об исполнении бюджета;

 2) баланс исполнения бюджета;

 3) отчет о финансовых результатах деятельности;

 4) отчет о движении денежных средств;

 5) пояснительную записку.

 Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Казского городского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

 Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

 3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

 Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

 4. Бюджетная отчетность составляется главным специалистом по экономическим вопросам на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

 5. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

 6. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Казского городского поселения и направляется в Совет народных депутатов и в орган муниципального финансового контроля.

 Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета народных депутатов.

 Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

 7. Отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию. Советом народных депутатов Казского городского поселения назначается дата проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения.

 8. Ежеквартальные отчеты (сведения) о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов Казского городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - внешняя проверка) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля.

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов Казского городского поселения представляется администрацией Казского городского поселения в контрольный орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Орган внешнего муниципального контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется органом внешнего муниципального контроля в Совет народных депутатов и администрацию Казского городского поселения.

**11. Порядок представления, рассмотрения и утверждения**

**годового отчета об исполнении местного бюджета**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета Казского городского поселения представляется в Совет народных депутатов Казского городского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года, одновременно со следующими документами и материалами:

 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;

 2) пояснительной запиской к проекту решения Казского городского поселения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

 3) отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Казского городского поселения за отчетный финансовый год;

 4) бюджетной отчетностью об исполнении местного бюджета;

 5) бюджетной отчетностью об исполнении консолидированного бюджета Казского городского поселения.

 2. Совет народных депутатов Казского городского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения после получения им заключения от органа внешнего муниципального финансового контроля.

 3. Не позднее 5 дней со дня получения заключения органа внешнего муниципального финансового контроля, Совет народных депутатов Казского городского поселения назначает дату публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения.

 4. Публичные слушания по исполнению бюджета поселения проводятся не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня опубликования Решения о их назначении.

 5. В случае отклонения Советом народных депутатов Казского городского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

 6. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

 3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 7. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Казского городского поселения для решения об исполнении бюджета.

**12. Порядок осуществления финансового контроля**

**за исполнением местного бюджета**

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Казского городского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии Казского городского поселения.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Казского городского поселения (главным специалистом по экономическим вопросам администрации Казского городского поселения).

 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 6. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

 Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

 Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

 Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

 Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

 Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

 Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

 Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

 Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

 Результаты обследования оформляются заключением.

 7. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

 контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

 контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

 контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

 8. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Казского городского поселения.

 9. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации ПП РФ от 17.03.2014 г. № 193, администрацией Казского городского поселения.

 Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 БК РФ;

 3) повышения качества финансового менеджмента.

 Должностные лица администрации Казского городского поселения (главный специалист по экономическим вопросам администрации Казского городского поселения) осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль.

 10. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

 главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации Администрация Казского городского поселения;

 муниципальные учреждения;

 муниципальные унитарные предприятия;

 хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

 юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

 исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования «Казское городское поселение»;

 кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

 11. Администрация Казского городского поселения (главный специалист по экономическим вопросам администрации Казского городского поселения) осуществляет контроль за использованием средств из бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

 Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

 12. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в администрацию Казского городского поселения по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 13. Порядок осуществления полномочий администрации Казского городского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативным правовым актом администрации Казского городского поселения.

 14. Полномочия администрации Казского городского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

 контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

 контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

 контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

 контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**13. Бюджетные нарушения**

 Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) администрации Казского городского поселения, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, муниципальным заказчиком:

 1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Казского городского поселения, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

 3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Казского городского поселения;

 4) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

 5) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями.

 За совершение нарушений главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.